



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano

Codice fiscale 80016210355 – codice univoco per la fatturazione elettronica: UFLC1W

Tel. 0522/957194 - Fax 0522/951435

e-mail: reic818007@istruzione.it – comprensivobagnolo@virgilio.it - reic818007@pec.istruzione.it

Prot. 3076 /C15a

Bagnolo in Piano, lì 16 aprile 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Interministeriale dell'01.02.2001 n° 442 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il DLgs 30 marzo 2001 n° 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n°50 "Contratti sotto soglia";
- VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/20168 Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 36 c.4 del sopracitato D.Lgs n°50/2016 che definisce le procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture semplificati per i contratti sotto soglia di importo inferiore a € 40.000.00;
- VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'Anac;
- VISTO il DL.vo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice degli appalti";
- VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di fotocopie ;
- CONSIDERATO il contratto in essere tra la ditta OLIVETTI S.p.A e l'I.C. Bagnolo In Piano , inerente il noleggio del fotocopiatore della scuola Primaria ;
- VISTA la disponibilità del bilancio;
- RITENUTO di procedere in merito

DETERMINA

- Il pagamento , per le motivazioni in premessa, alla ditta OLIVETTI S.p.A per la fornitura di fotocopie. La relativa spesa graverà sul progetto P02 del Programma annuale 2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs 39/1993)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

N. CIG Z7C09B820F

IL DIRETTORE S.G.A.
Giuseppa Serreti
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs 39/1993)