



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio XVI - Ambito territoriale per la provincia di Reggio Emilia

Prot. n. 2904 c2

Reggio Emilia, 23 aprile 2015

Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media "E. COMPARONI" Bagnolo in Piano
23 APR. 2015
PROT. N. ...2274..... TIT.e... CL. ...B... FASC.

Alla cortese attenzione dei
Dirigenti Scolastici delle
Istituzioni Scolastiche di
ogni ordine e grado della
provincia di Reggio Emilia

Alla cortese attenzione
Docenti in anno di formazione
a.s. 2014/2015
di ogni ordine e grado
tramite la sede di servizio

**OGGETTO: Piano di formazione del personale docente neoassunto per l'a.s. 2014/2015.
Indicazioni preliminari per la formazione online e per la documentazione da presentare
al Comitato di Valutazione.**

Premessa.

- Con Nota n. 466 del 15.1.2015 l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, nelle more dell'emanazione delle disposizioni ministeriali, aveva dettato i primi orientamenti sul *nuovo percorso formativo* rivolto ai docenti neoassunti, ipotizzando la seguente struttura:

Accoglienza e incontri plenari	Laboratori formativi	Tutoring a scuola	Attività online	totale
5 ore	10 (+5 ore)*	10 ore	20 ore *	50 ore
* le 5 ore di rielaborazione delle attività dei laboratori vanno conteggiate nella quota online				

- Con Nota n. 6768 del 27.2.15 la Direzione Generale per il personale scolastico del MIUR ha confermato l'introduzione del *nuovo modello formativo* per il personale docente neoassunto, prevedendo per l'anno scolastico 2014/2015 quattro diverse fasi:

1) Incontri per la condivisione del percorso formativo	2) Laboratori formativi dedicati	3) Peer to peer	4) Formazione online	Totale obbligatorio
5 ore	12 +3*	9+ 1*	15+5*	50 ore
(*) ore dedicate alla rielaborazione dell'esperienza anche su piattaforma on-line.				

Dirigente: Silvia Menabue
Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo
Tel. 0522/407644 Fax: 0522/437890
e-mail: pierpaolo.cairo.re@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio XVI - Ambito territoriale per la provincia di Reggio Emilia

Nella Nota si puntualizza inoltre che il percorso può usufruire di compensazioni orarie tra i laboratori formativi e le attività di peer to peer, mantenendo però inalterato il monte ore totale previsto e garantendo per tutti i docenti almeno 3 ore di laboratorio formativo sulle tematiche dell'integrazione scolastica e i bisogni educativi speciali.

In relazione a quanto previsto nelle Note citate, si precisa che:

- ✓ la scansione oraria tra le diverse fasi del percorso formativo ipotizzata dall'USR-ER si discosta di poco dalla suddivisione ministeriale, quindi anche alla luce delle compensazioni previste, resta valido il modello dell'USR-ER;
- ✓ in caso di particolari difficoltà, il singolo docente potrebbe, in accordo con il proprio Dirigente Scolastico, compensare con una flessibilità di un massimo di due ore tra laboratori formativi e peer to peer;
- ✓ le ore contrassegnate dall'asterisco saranno oggetto di restituzione attraverso la compilazione dei diversi questionari proposti dalla piattaforma;
- ✓ entro il 31.5 verrà inviato ai Dirigenti Scolastici della sede di servizio un modello riepilogativo, ad uso interno, per documentare tutte le fasi della formazione.

Formazione online.

- Con Nota prot.n. 11511 del 15 aprile 2015, la Direzione Generale per il personale scolastico del MIUR informa gli Uffici Scolastici Regionali sulle modalità di realizzazione della formazione online.

L'ambiente online sarà accessibile da **lunedì 4 maggio 2015** attraverso il sito <http://neoassunti.indire.it/2015/>; i docenti potranno generare la propria password di accesso, inserendo il nome, cognome e codice fiscale nella pagina di "Login".

Il nuovo sistema introduce una notevole semplificazione per le scuole: i docenti, infatti, sono stati già inseriti in piattaforma, perciò le istituzioni scolastiche non dovranno attivare nessuna procedura.

Nell'**ambiente** si potrà accedere a:

1. Q1 – Questionario di rilevazione di informazioni sulla fase di incontri di accoglienze e conclusivi;
2. Q2 – Questionario di rilevazione di informazioni sulla fase di laboratori formativi dedicati;
3. Q3 – Questionario di rilevazione di informazioni sulla fase di peer to peer;
4. Q4 – Questionario di rilevazione del gradimento sulla fase online;
5. Portfolio formativo sperimentale;
6. Area per l'accesso libero ai contenuti formativi¹.

¹ Sono presenti tutti i contenuti prodotti da INDIRE negli ultimi anni. I docenti potranno liberamente navigare all'interno di tutti i materiali per approfondire i diversi aspetti. Le risultanze di queste attività di studio e ricerca potranno confluire nella documentazione del portfolio.

Dirigente: Silvia Menabue
Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo
Tel. 0522/407644 Fax: 0522/437890
e-mail: pierpaolo.cairo.re@istruzione.it



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio XVI - Ambito territoriale per la provincia di Reggio Emilia

Il **portfolio formativo** del docente è suddiviso in tre parti:

- ⇒ una sistematica ricostruzione del curriculum formativo del docente;
- ⇒ la documentazione di una sequenza didattica, possibilmente oggetto di progettazione/osservazione delle attività peer to peer;
- ⇒ una riflessione professionale attraverso la compilazione di un questionario (Bilancio di competenze).

Nella redazione di queste parti, sarà possibile utilizzare quanto eventualmente già prodotto per la relazione finale, da presentare al Comitato di Valutazione.

Il completamento del portfolio permetterà di generare due tipi di documenti, sulla base dei dati e delle informazioni inserite dal docente:

- uno in formato pdf, che raccoglierà le parti del Portfolio formativo compilate dal docente;
- uno in formato multimediale, che raccoglierà la documentazione prodotta dal docente a sostegno del suo percorso.

Questi materiali saranno presentati al Comitato di Valutazione e potranno costituire la base per la discussione, nell'ambito delle operazioni per il completamento del periodo di prova.

Non sarà necessario produrre altro lavoro, né sarà richiesto di elaborare una specifica e separata tesina.

Il portfolio formativo sperimentale è un prodotto personale ed il sistema è stato progettato per garantire l'assoluta riservatezza dei dati e dei materiali inseriti dal singolo docente, ferma restando la collaborazione del tutor di scuola nell'agevolare la riflessione professionale sull'azione didattica.

Al fine di completare le ore in presenza, questo Ufficio sta organizzando l'incontro conclusivo in plenaria, per la restituzione dell'esperienza delle attività di peer to peer e la presentazione del portfolio formativo sperimentale.

Seguiranno, a breve, ulteriori comunicazioni.

Distinti saluti

IL FUNZIONARIO
CON FUNZIONI VICARIE E
DIRIGENZIALI
Avv. Italo Cavani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

Dirigente: Silvia Menabue
Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo
Tel. 0522/407644 Fax: 0522/437890
e-mail: pierpaolo.cairo.re@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media "E. COMPARONI" Bagnolo in Piano
17 APR. 2015
PROT. N. 2155 TIT. CL. FASC.

Direzione generale per il personale scolastico

Agli
Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Oggetto: Piano di formazione del personale docente neoassunto per l'a.s. 2014-2015 –
Indicazioni preliminari per la "formazione on line" .

1. Il quadro di riferimento

Con nota prot. 6768 del 27 febbraio 2015, questa Direzione generale per il personale scolastico ha predisposto il modello di formazione, anno scolastico 2014-2015, per i docenti neoassunti. Il nuovo percorso formativo è stato suddiviso in quattro fasi fondamentali:

- 1) Incontri per la condivisione del percorso formativo
- 2) Laboratori formativi dedicati
- 3) Peer to Peer (osservazione in classe)
- 4) Formazione online (portfolio formativo digitale).

In questo nuovo "modello" assume una particolare rilevanza la fase di "formazione on line" che è stata completamente riprogettata in collaborazione con INDIRE, in modo da migliorare l'esperienza formativa del docente e rendere più efficace i risultati conseguiti. I servizi offerti dalla piattaforma online supportano la documentazione e il monitoraggio delle altre fasi, l'accesso a risorse didattiche digitali e lo sviluppo della pratica professionale riflessiva.

Il docente che accede al sistema on line, sarà stimolato, attraverso procedure guidate, a sviluppare riflessioni sul proprio percorso professionale, acquisendo alcune competenze utili a costruire un proprio portfolio formativo.

2. L'inserimento in piattaforma dei corsisti

Il nuovo sistema on line introduce una notevole semplificazione per le Istituzioni scolastiche. Questo ufficio ha infatti provveduto a inserire direttamente nel sistema on line l'anagrafica di tutti i docenti neoassunti con obbligo di formazione;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

conseguentemente, non è più necessaria alcuna attività propedeutica di carattere organizzativo, per l' "inserimento dati" da parte delle Istituzioni scolastiche.

Al fine di garantire l'inserimento nel sistema on-line dei docenti che non hanno completato l'anno di prova nel precedente anno scolastico, gli Uffici Scolastici Regionali di riferimento dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica neoassunti@indire.it, l'elenco dei docenti (nome, cognome, codice fiscale e classe di concorso), comprensivo delle informazioni relative alla scuola di titolarità (denominazione e codice meccanografico).

Il sistema on line, per il cui utilizzo verranno date istruzioni operative nel successivo paragrafo, è composto da quattro questionari informativi, da una parte relativa alla costruzione di un "portfolio formativo sperimentale" del docente neoassunto e dall'accesso a risorse didattiche di libera consultazione.

Il portfolio formativo sperimentale realizzato nel sistema on line potrà essere stampato in un documento PDF e sostituirà la tesina finale, costituendo la base per la discussione finale di fronte il comitato di valutazione.

3. Le indicazioni operative per la "formazione on-line"

L'ambiente online, messo a disposizione in collaborazione con INDIRE, sarà accessibile a partire dal 4 Maggio 2015 collegandosi al sito web <http://neoassunti.indire.it/2015>.

In questo ambiente on-line saranno altresì messe a disposizione la guida all'utilizzo del servizio e diversi video esplicativi che guideranno il docente nella compilazione delle varie sezioni, sia dei questionari sia del portfolio formativo sperimentale.

Inoltre i docenti potranno usufruire di un servizio di help desk all'indirizzo di posta elettronica neoassunti@indire.it, attivato e presidiato da INDIRE, per problematiche relative all'accesso o a eventuali malfunzionamenti del sistema.

I docenti neoassunti potranno ricevere la propria password di accesso, inserendo il proprio nome, cognome e codice fiscale tramite l'opportuna funzione disponibile nella pagina di "Login" del sito.

Il sistema on-line darà accesso in particolare a:

- 1) Q1-Questionario di rilevazione di informazioni sulla fase di incontri di accoglienza e conclusivi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

- 2) Q2-Questionario di rilevazione di informazioni sulla fase di laboratori formativi dedicati
- 3) Q3-Questionario di rilevazione di informazioni sulla fase di peer to peer
- 4) Q4-Questionario di rilevazione del gradimento (utilità ed usabilità dell'ambiente tecnologico) sulla fase online
- 5) Portfolio formativo sperimentale
- 6) Area per l'accesso libero a contenuti formativi.

4. Struttura del portfolio formativo

Il portfolio formativo del docente è suddiviso in tre parti:

- a. Una sintetica ri-costruzione del curriculum formativo del docente.
- b. La documentazione di una sequenza didattica, possibilmente oggetto di progettazione/osservazione della fase 3 (Peer to Peer).
- c. Una riflessione professionale attraverso la compilazione di un questionario (Bilancio di competenze).

Il completamento del portfolio darà luogo a due tipi di documenti, generabili attraverso l'ambiente on line, sulla base dei dati e delle informazioni inserite dal docente, rispettivamente:

- un documento in formato pdf che raccoglierà le parti del Portfolio formativo compilate dal docente
- un documento in formato multimediale che raccoglierà la documentazione prodotta dal docente a sostegno del suo percorso.

Questi materiali saranno presentati presso il Comitato di valutazione dell'istituzione scolastica e potranno costituire la base per la discussione, nell'ambito delle operazioni per il completamento del periodo di prova.

Non sarà necessario produrre altre relazioni oltre a quelle risultanti dal lavoro svolto nell'ambiente "Portfolio", né potrà essere richiesto di elaborare alcuna specifica e separata tesina.

Il portfolio formativo sperimentale è un prodotto personale ed il sistema on line è stato progettato per garantire l'assoluta riservatezza dei dati e dei materiali didattici inseriti da ciascun docente nel proprio spazio riservato nella piattaforma, ferma restando la collaborazione del tutor accogliente nell'agevolare questa fase di riflessione professionale sull'azione didattica.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Inoltre i docenti potranno liberamente navigare all'interno di tutti i contenuti (video, slide, documenti) prodotti da INDIRE nell'ambito delle diverse iniziative formative realizzate nel corso degli ultimi anni. Tali contenuti, che l'Istituto di documentazione ha provveduto ad aggiornare e a strutturare secondo percorsi formativi suggeriti, sono stati inseriti in una veste grafica completamente nuova, di più facile comprensione per i docenti. Le risultanze di tale attività di studio e ricerca potranno confluire nella documentazione del portfolio.

5. Azioni di monitoraggio

Successivamente al completamento alla formazione dei docenti neoassunti, il tutor accogliente dovrà collegarsi al sito web: <http://neoassunti.indire.it/2015/>, attivare le proprie credenziali, ed accedere alla funzionalità a lui dedicata, attraverso la quale dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sulla attività di tutoring effettuata. Tale attestato dovrà essere firmato dal Dirigente Scolastico.

Inoltre gli USR/Uat o scuole polo, che hanno organizzato la Fase 1 (Incontri informativi e di accoglienza) e la fase 2 (Laboratori formativi dedicati), dovranno compilare entro il 10 Luglio un report informativo (anche in forma di questionario) sul percorso formativo, che sarà inviato direttamente all'attenzione dei soggetti interessati via posta elettronica.

I dati raccolti dai questionari verranno elaborati e resi pubblici, anche al fine di identificare i punti di forza e di debolezza del percorso formativo realizzato ed intraprendere le necessarie azioni correttive di miglioramento per i successivi anni.

IL DIRETTORE GENERALE
Marta Maddalena Novelli